



## Declaratiebeleid

## Declaratiebeleid



## Inhoudsopgave

1.	Inleiding. ....	3
1.1.	Raadscommissie Financiële Beheerszaken. ....	3
1.2.	Onderzoeksopdracht. ....	3
1.3.	Aanpak onderzoek. ....	3
1.4.	Leeswijzer. ....	3
2.	Verordeningen en besluiten die op het onderzoek van toepassing zijn. ....	5
2.1.	Verordeningen en besluiten (regelingen) met betrekking tot het college van burgemeester en wethouders (inclusief de gemeentesecretaris).....	5
2.2.	Verordeningen en besluiten (regelingen) met betrekking tot de ambtelijke organisatie.....	5
3.	Declaraties van het college van burgemeester en wethouders die zijn uitgekeerd via de salarisadministratie. ....	6
3.1.	Burgemeester.....	6
3.2.	Wethouders.....	6
3.3.	Gemeentesecretaris. ....	8
4.	Declaraties op grond van de verordeningen en besluiten (regelingen) van de ambtelijke organisatie, welke zijn uitbetaald via de salarisadministratie.....	9
4.1.	Overwerk.....	9
4.2.	Studiekosten. ....	11
4.3.	Reiskosten woon-werkverkeer en/of pensionkosten.....	12
4.4.	Reis- en verblijfkosten dienstreizen.....	13
5.	Reis- en verblijfkosten, welke betaalbaar zijn gesteld door de financiële administraties van Financiën en Bedrijfsvoering en de sectoren Educatie Welzijn en Zorg en Ruimtelijke Ontwikkeling en Beheer. ....	15
5.1.	Buitenlandse reizen. ....	15
5.2.	Collegeauto.....	16
5.3.	Verblijfskosten van het college van burgemeester en wethouders (inclusief de gemeentesecretaris), welke zijn ingediend door derden.....	16
6.	Samenvatting van de aanbevelingen. ....	17
7.	Bijlagen.....	19



## 1. Inleiding.

---

### 1.1. Raadscommissie Financiële Beheerszaken.

---

Als gevolg van het in werking treden van de nieuwe Gemeentewet is begin 1995 de Raadscommissie Financiële Beheerszaken geïnstalleerd. Deze commissie heeft tot taak de doelmatigheid en de effectiviteit van het door de Raad vastgestelde beleid te beoordelen.

---

### 1.2. Onderzoeksopdracht.

---

Door de Raadscommissie Financiële Beheerszaken is besloten om de uitvoering van het declaratiebeleid in de gemeente Ede te onderzoeken. Het onderzoek staat sinds 1998 op de lijst van aangedragen onderwerpen. Declaratiebeleid is op dit moment zeer actueel.

De volgende onderzoeksvraag is gedefinieerd:

**Onderzoek doen naar de uitvoering van het declaratiebeleid binnen de gemeente Ede in brede zin, van zowel het college van burgemeester en wethouders (inclusief de gemeentesecretaris), als de ambtelijke organisatie, waarbij wordt getoetst op doelmatigheid en rechtmatigheid.**

1998 is als basisjaar gekozen. Mocht het nodig zijn het onderzoek uit te breiden over meerdere jaren dan wordt dit in overleg gedaan.

Het declaratiebeleid wordt getoetst op de volgende onderwerpen:

- Reiskosten dienstreizen
- Reiskosten woon-werkverkeer
- Verblijfkosten
- Studiekosten
- Overwerk

---

### 1.3. Aanpak onderzoek.

---

Allereerst is er een oriënterend gesprek geweest met de gemeentesecretaris. Na vaststelling van een onderzoeksopdracht zijn gesprekken gevoerd met het hoofd Personeel, Organisatie en Informatie (POI) en het hoofd Personeelsbeheer en salarisadministratie voor het beoordelen van de ingediende declaraties, welke via de salarisadministratie worden uitbetaald. Daarna is er een gesprek geweest met het hoofd van de hoofdafdeling Financiën en Bedrijfsvoering voor wat betreft het onderzoek naar de via de afdeling Bedrijfsvoering en Financiële Administratie uitbetaalde declaraties. Ook is gesproken met de algemeen directeurs van de sectoren Ruimtelijke Ontwikkeling en Beheer (ROB) en Educatie, Welzijn en Zorg (EWZ). Dit in verband met het onderzoek in de financiële administraties van deze sectoren.

Vanuit de ambtelijke organisatie is de nodige informatie aangereikt op het gebied van declaraties, zoals de verordeningen en besluiten, die gelden voor het college van burgemeester en wethouders (inclusief de gemeentesecretaris) en de ambtelijke diensten.

In de eerste plaats zijn de declaraties, die via de salarisadministratie zijn ingediend, beoordeeld. Hiertoe zijn alle loonstaten gecontroleerd. Daarnaast is onderzoek gedaan naar de declaraties, die rechtstreeks zijn verantwoord op de relevante kostenplaatsen in de administratie van de hoofdafdeling Financiën en Bedrijfsvoering en in de financiële administraties van de sectoren Ruimtelijke Ontwikkeling en Beheer (ROB) en Educatie, Welzijn en Zorg (EWZ).

---

### 1.4. Leeswijzer.

---

In dit rapport worden de resultaten van het onderzoek naar de uitvoering van het declaratiebeleid in de gemeente weergegeven in de volgende hoofdstukken:

*Hoofdstuk 1* bevat een inleiding waar onder andere wordt ingegaan op de onderzoeksopdracht en de aanpak van het onderzoek.

*Hoofdstuk 2* geeft een opsomming van die verordeningen en besluiten (regelingen) die op dit onderzoek van toepassing zijn.

*Hoofdstuk 3* gaat in op de declaraties op grond van de verordeningen en besluiten (regelingen) van het college van burgemeester en wethouders (inclusief de gemeentesecretaris), welke zijn uitgekeerd via de afdeling Personeelsbeheer en Salarisadministratie.

*Hoofdstuk 4* gaat in op declaraties op grond van de verordeningen en besluiten (regelingen) van de ambtelijke organisatie, welke zijn uitgekeerd via de afdeling Personeelsbeheer en Salarisadministratie.

*Hoofdstuk 5* bevat de declaraties op grond van de verordeningen en besluiten (regelingen) van het college van burgemeester en wethouders (inclusief de gemeentesecretaris) en van de ambtelijke organisatie. Het betreft hier declaraties die betaalbaar zijn gesteld door de financiële administraties van de hoofdafdeling Financiën en Bedrijfsvoering, de sector Educatie, Welzijn en Zorg en de sector Ruimtelijke Ontwikkeling en Beheer.

*Hoofdstuk 6* geeft een totaaloverzicht van de aanbevelingen uit de eerdere hoofdstukken van het rapport.

*Hoofdstuk 7* bevat de bijlagen bij het rapport.

## **2. Verordeningen en besluiten die op het onderzoek van toepassing zijn.**

Binnen de gemeente Ede zijn verschillende verordeningen en besluiten (regelingen) van kracht, welke voor het onderzoek zijn geraadpleegd.

---

### **2.1. Verordeningen en besluiten (regelingen) met betrekking tot het college van burgemeester en wethouders (inclusief de gemeentesecretaris).**

---

Voor dit onderzoek zijn verschillende verordeningen en besluiten (regelingen) geraadpleegd. De voor het college van burgemeester en wethouders (inclusief de gemeentesecretaris) relevante regelingen zijn hierna genoemd.

1. *Regeling vaste autovergoeding burgemeester 1996.*

Het betreft een vaste vergoeding voor dienstreizen **binnen** de gemeente. De vergoeding voor autokosten geschiedt volgens de "Beschikking vaste autokostenvergoeding burgemeesters" die is gebaseerd is op artikel 33 van het "Rechtspositiebesluit burgemeesters". Het rechtspositiebesluit is laatstelijk gewijzigd in november 1998, echter met uitzondering van artikel 33. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

2. *Verordening kostenvergoeding wethouders.*

De verordening is vastgesteld bij een raadsbesluit van 28 januari 1993 en gewijzigd bij een raadsbesluit van 27 januari 1994.

3. *Besluit van burgemeester en wethouders van 16 maart 1999 inzake buitenlandse reizen voor het college van burgemeester en wethouders (inclusief de gemeentesecretaris).*

4. *Beschikking van de inspecteur van belastingen van 6 januari 1998 tot vaststelling van een onbelaste onkostenvergoeding aan de gemeentesecretaris.*

---

### **2.2. Verordeningen en besluiten (regelingen) met betrekking tot de ambtelijke organisatie.**

---

Voor dit onderzoek zijn verschillende verordeningen en besluiten (regelingen) geraadpleegd. De voor de ambtelijke organisatie relevante regelingen zijn hierna genoemd.

1. *Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten (CAR) en de uitwerkingsregeling voor de gemeente Ede (UWR).*

De meest belangrijke artikelen uit deze regeling betreffen:

- overwerk (artikel 3:2)
- reis- en verblijfskosten (artikel 14:1:22)
- volgen van een opleiding (artikel 14:1:26)

2. *Vergoedingsregeling reis- en verblijfskosten dienstreizen 1992.*

Deze regeling is vastgesteld bij een besluit van burgemeester en wethouders van 7 juli 1992 en voor het laatst gewijzigd bij een besluit van burgemeester en wethouders van 24 maart 1998.

3. *Verordening studiefaciliteiten 1995.*

Deze regeling is voor het laatst gewijzigd bij een besluit van burgemeester en wethouders van 25 maart 1997.

4. *Uitvoeringsregeling studiefaciliteiten 1995.*

Deze regeling is vastgesteld bij een besluit van burgemeester en wethouders van 25 oktober 1995.

5. *Verordening tot regeling van tegemoetkomingen in verplaatsingskosten.*

6. *Regeling ter uitvoering van de Verplaatsingskostenverordening 1991.*

### **3. Declaraties van het college van burgemeester en wethouders die zijn uitgekeerd via de salarisadministratie.**

---

#### **3.1. Burgemeester.**

---

Krachtens de "Regeling vaste autokostenvergoeding burgemeesters 1996" komt de burgemeester in aanmerking voor een **vaste** vergoeding voor dienstreizen **binnen** de gemeente, die gebaseerd is op de oppervlakte van de gemeente.

Voor de gemeente Ede dient voor dienstreizen binnen de gemeente te worden uitgegaan van 5500 kilometer per jaar.

Omdat de burgemeester gebruik maakt van een dienstauto en tevens regelmatig de eigen auto gebruikt, ontvangt hij krachtens artikel 3 van de regeling de helft van de vaste vergoeding.

#### **Bevindingen en conclusies:**

1. Conform bovengenoemde regeling is aan de burgemeester in 1998 de helft van de vaste vergoeding via de salarisadministratie uitbetaald.
2. Voor dienstreizen **buiten** de gemeentegrenzen is geen declaratie in 1998 ingediend. Alle dienstreizen zijn gemaakt met de collegeauto.

#### **Aanbevelingen:**

Geen.

---

#### **3.2. Wethouders.**

---

De door de wethouders ingediende declaraties voor reis- en verblijfkosten zijn getoetst aan de "Verordening kostenvergoedingen wethouders", raadsbesluit van 28 januari 1993, gewijzigd bij raadsbesluit van 27 januari 1994.

Samenvatting relevante artikelen:

- Artikel 1 bepaalt dat de wethouder niet in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten van het reizen tussen zijn woning en zijn werkplaats (woon-werkverkeer).
- Artikel 2 bepaalt dat de wethouder in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in reiskosten, ter zake van andere dan in artikel 1 bedoelde reizen, ten behoeve van de gemeente gemaakt. De wethouder wordt ter zake van de reizen een vergoeding verleend voor werkelijk gemaakte verblijfskosten.
- Artikel 3 bepaalt dat de wethouder een vaste vergoeding per maand geniet voor de overige kosten die gemoeid zijn met de uitvoering van zijn ambt. Dit conform ministeriële richtlijnen (Besluit regels kostenvergoedingen wethouders).
- Artikel 5 geeft enkele bepalingen ten aanzien van declaraties. Het betreft de volgende bepalingen:
  1. Kostenvergoedingen, waaronder begrepen vergoedingen voor reis- en verblijfkosten, niet zijnde de vaste vergoeding voor overige kosten als bedoeld in artikel 3 worden vergoed op declaratiebasis.
  2. De declaraties moeten zoveel mogelijk worden gespecificeerd en van bewijsstukken worden voorzien.
  3. De declaraties dienen voordat tot vergoeding wordt overgegaan door de gemeentesecretaris voor akkoord te zijn getekend.
  4. Vergoeding van de kosten aan de wethouders worden door de afdeling Personeelsbeheer en Salarisadministratie betaald.
  5. Vergoeding van de kosten van derden worden betaalbaar gesteld door de hoofdafdeling Financiën en Bedrijfsvoering.

#### **Bevindingen en conclusies:**

Door de wethouders worden de declaraties éénmaal per jaar (gespecificeerd per maand) ingediend. In de meeste gevallen wordt een maandelijks voorschot verleend, zulks overeenkomstig de verordening. Aan het eind van het dienstjaar vindt een verrekening plaats.

1. De opbouw van de declaraties is hieronder beschreven. Hierbij merken wij vooraf op dat niet alle wethouders de onder A, B en C genoemde kilometers hebben gedeclareerd.
  - A. Extra vergaderingen in het raadhuis, per wethouder variërend van 390 kilometer (volledig jaar) tot 50 kilometer (april tot en met december).
  - B. Voorbereiding van vergaderingen van burgemeester en wethouders, per wethouder variërend van 370 kilometer (volledig jaar) tot 56 kilometer (april tot en met december).
  - C. Rondje Ede, per wethouder variërend van 1.450 kilometer (volledig jaar) tot 500 kilometer (april tot en met december).
  - D. Diversen, per wethouder variërend van 5.589 kilometer (volledig jaar) tot 2.462 kilometer (april tot en met december).
2. De declaraties zijn niet akkoord verklaard door de gemeentesecretaris, hetgeen de verordening wel voorschrijft.
3. De extra vergaderingen in het raadhuis en de voorbereidingen van vergaderingen van burgemeester en wethouders kunnen naar de letter van de verordening niet worden gedeclareerd. De verordening bepaalt dat de wethouder niet in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten van het reizen tussen woning en werkplaats, oftewel het woon-werkverkeer. Het merendeel van de wethouders heeft de extra vergaderingen in het raadhuis niet nader gespecificeerd.
4. De in de declaraties opgenomen kilometers voor rondje Ede zijn in totalen per maand weergegeven, zonder verdere specificaties. Deze gedeclareerde kilometers kunnen naar de letter van de verordening niet worden gedeclareerd.

Onder diversen worden in één totaalbedrag per maand het aantal kilometers opgenomen, zowel voor binnen de gemeente als voor buiten de gemeente. Een verdere specificatie zou meer op zijn plaats zijn geweest. Zeker als het gaat om reizen buiten de gemeente. Buiten de gemeente worden onder andere bezoeken aan partijcongressen gedeclareerd.

Voor reiskosten binnen de gemeenten werden o.a. gedeclareerd:

- bijwonen diverse Nieuwjaarsbijeenkomsten
- verkiezingsbijeenkomsten
- fractieoverleg
- convenantsoverleg
- cursus Internet
- social events

Het betreft overigens een gering aantal kilometers, wat voor deze zaken is gedeclareerd.

#### **Aanbevelingen:**

1. In overweging wordt gegeven de vergoeding wegens reiskosten voor **binnen** de gemeente uit te keren in een vaste vergoeding per maand, analoog aan de regeling die geldt voor de burgemeester.
2. De kosten voor reiskosten **buiten** de gemeente gemaakte reizen gespecificeerd in de declaratie op te nemen.
3. Indien niet kan worden overgegaan (bijvoorbeeld om fiscale redenen) tot het toekennen van een vaste vergoeding per maand voor **binnen** de gemeente gemaakte reiskosten, dienen de declaraties te voldoen aan de bepalingen van de verordening, waarbij in overweging wordt gegeven de declaraties per kwartaal in te dienen en tevens de verordening zodanig aan te passen, dat de extra vergaderingen in het raadhuis, de voorbereidingen van de vergaderingen van burgemeester en wethouders en het 'rondje Ede' voor vergoeding in aanmerking komen.
4. De declaraties laten akkoord verklaren door de gemeentesecretaris.

---

### 3.3. Gemeentesecretaris.

---

#### Vergoeding reis- en verblijfkosten

Op grond van de "Vergoedingsregeling reis- en verblijfkosten dienstreizen" komt de gemeentesecretaris in aanmerking voor vergoeding van kosten voor dienstreizen.

Volgens artikel 3 van genoemde regeling moeten dienstreizen in beginsel met openbare middelen van vervoer worden gemaakt.

Indien dienstreizen niet of niet op doelmatige wijze met openbare middelen van vervoer kunnen worden gemaakt, kunnen andere middelen van vervoer worden gebruikt.

Volgens artikel 10, lid 4, van de regeling dienen de declaraties van de gemeentesecretaris door het hoofd van de afdeling POI voor akkoord te worden verklaard.

#### Reiskosten woon-werkverkeer

De gemeentesecretaris komt in aanmerking voor een tegemoetkoming in de reiskosten van de woning naar het werk, zulks krachtens de regeling ter uitvoering van de "Verplaatsingskostenverordening Ede 1991".

#### Bevindingen en conclusies:

1. Aan de gemeentesecretaris is conform de regeling maandelijks een (onkosten)vergoeding uitgekeerd.
2. Door de gemeentesecretaris zijn in 1998 2.285 km's gedeclareerd wegens vergoeding van reiskosten voor dienstreizen, t.w. 1.711 km's à f 0,60 en 574 km's à f 0,29.

Voor dienstreizen op de route Arnhem-Amsterdam, Arnhem-Amersfoort, Arnhem-Den Haag en Arnhem-Rotterdam dient gebruik te worden gemaakt van openbare middelen van vervoer. Wanneer echter tenminste drie ambtenaren gezamenlijk reizen, kan toestemming worden verleend om gebruik te maken van een motorrijtuig. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een dienstauto. Is geen dienstauto beschikbaar dan kan gebruik worden gemaakt van een eigen motorrijtuig. Dienstreizen met een eigen motorrijtuig op bovengenoemde routes komen dus alleen voor vergoeding in aanmerking indien met **drie** personen wordt gereisd. Naar de letter van de verordening worden dienstreizen met een eigen motorrijtuig op vermelde routes bij **alleen** reizen niet vergoed. Onderling is afgesproken dat in die gevallen van alleen reizen het lagere tarief van f 0,29 wordt vergoed.

3. De ingezonden declaraties wegens reiskosten voor dienstreizen zijn niet akkoord verklaard door het hoofd van de afdeling Personeel, Organisatie en Informatie. Overigens zijn geen onregelmatigheden geconstateerd.
4. Wegens reiskosten woon-werkverkeer is aan de gemeentesecretaris conform de regeling ter uitvoering van de "Verplaatsingskostenverordening Ede 1991" een bedrag uitbetaald, waarbij rekening is gehouden met een eigen bijdrage.

#### Aanbeveling:

1. De "Vergoedingsregeling reis- en verblijfkosten dienstreizen" zodanig aan te passen, dat bij alleen reizen met een eigen motorrijtuig op de routes Arnhem-Amsterdam, Arnhem-Amersfoort, Arnhem-Den Haag en Arnhem-Rotterdam het lagere bedrag per kilometer wordt vergoed.
2. De "Vergoedingsregeling reis- en verblijfkosten dienstreizen" zodanig aan te passen, dat declaraties van de gemeentesecretaris in het vervolg akkoord moeten worden verklaard, door een door het college aan te wijzen lid van het college van burgemeester en wethouders.

#### 4. Declaraties op grond van de verordeningen en besluiten (regelingen) van de ambtelijke organisatie, welke zijn uitbetaald via de salarisadministratie.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de declaratie die betrekking hebben op de ambtelijke organisatie. De declaraties zijn als volgt ingedeeld:

- Overwerk
- Studiekosten
- Reiskosten woon-werkverkeer en pensionkosten
- Reis- en verblijfkosten dienstreizen.

Hieronder vindt u een overzicht van de totaal uitbetaalde bedragen per sector van bovenvermelde categorieën declaraties, met vermelding van de totale bruto loonsom per sector.

bedragen x fl. 1000,--	BBZ / BS			EWZ			ROB			Brandweer			Totaal		
	1997	1998	1999	1997	1998	1999	1997	1998	1999	1997	1998	1999	1997	1998	1999
Bruto loonsom	9.696	<b>11.648</b>	10.338	13.399	<b>14.040</b>	14.334	21.932	<b>23.035</b>	22.045	3.417	<b>3.608</b>	3.760	48.434	<b>52.331</b>	50.977
Overwerk	69	<b>113</b>	129	68	<b>19</b>	27	213	<b>260</b>	220	233	<b>306</b>	278	583	<b>698</b>	654
Studiekosten	29	<b>36</b>	30	15	<b>8</b>	7	45	<b>36</b>	26	9	<b>14</b>	3	98	<b>94</b>	66
Reiskosten woon-werkverkeer	12	<b>12</b>	5	25	<b>25</b>	29	20	<b>45</b>	55	4	<b>3</b>	4	61	<b>85</b>	93
Reis-en verblijfkosten dienstreizen	16	<b>24</b>	18	46	<b>37</b>	35	241	<b>237</b>	234	8	<b>9</b>	9	311	<b>307</b>	296
Totaal	126	<b>185</b>	182	154	<b>89</b>	98	519	<b>578</b>	535	254	<b>332</b>	294	1.053	<b>1.184</b>	1.109
% van de bruto loonsom	1,30%	<b>1,59%</b>	1,76%	1,15%	<b>0,63%</b>	0,68%	2,37%	<b>2,51%</b>	2,43%	7,43%	<b>9,20%</b>	7,82%	2,17%	<b>2,26%</b>	2,18%

##### 4.1. Overwerk.

De Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten (CAR) bepaalt ten aanzien van het overwerk onder andere het volgende:

###### Artikel 3:2

De ambtenaar heeft recht op een vergoeding voor overwerk. In een nader vast te stellen regeling wordt onder meer bepaald in welke gevallen een uitzondering geldt wat betreft de mogelijkheid aanspraak te maken op een vergoeding, bedoeld in de eerste volzin.

###### Artikel 3:2:1

1. De vergoeding bedoeld in artikel 3:2, bestaat uit verlof gelijk aan het aantal uren van het overwerk, alsmede uit het bedrag dat voor die uren wordt berekend overeenkomstig het in het vierde lid bepaalde. Deze vergoeding wordt niet toegekend, indien de werkzaamheden worden verricht gedurende minder dan een kwartier vóór het begin of onmiddellijk na het einde van de voor de betrekking van de ambtenaar geldende werktijden. Verlof en bedragen voor overwerkvergoedingen worden op grootheden van een kwartier berekend.
2. Het verlof, bedoeld in het vorige lid, wordt verleend op een zo vroeg mogelijk tijdstip. Op verzoek van de ambtenaar en voor zover de belangen van de dienst en de belangen van de andere ambtenaren dit -naar oordeel van het hoofd van dienst- toelaten wordt het verlof verleend -zo nodig in afwijking van het bepaalde in eerste volzin- op een tijdstip dat de ambtenaar wenst.

3. Kan geen verlof worden verleend in overeenstemming met het in het tweede lid bepaalde, dan bestaat de in artikel 3:2 bedoelde vergoeding uitsluitend uit een bedrag. Dit bedrag wordt berekend overeenkomstig het bepaalde in het vierde lid, met dien verstande, dat de in dat lid genoemde percentages worden vermeerderd met 100.
4. a. Het bedrag van de in het eerste lid bedoelde vergoeding wordt voor elk van de in aanmerking komende uren berekend naar een percentage van het uurloon van de ambtenaar met dien verstande dat het bedrag van de vergoeding voor overwerk verricht op andere dagen dan zaterdag of zondag, op een dag genoemd in artikel 4:2:1, derde lid wordt toegekend indien en voor zover dit overwerk meer bedraagt dan twee uur per week. De drempel van twee uur per week geldt niet voor overwerk verricht tijdens beschikbaarheidsdiensten. Het in de eerste alinea bedoelde percentage bedraagt:
  - 100 voor overwerk op een zondag tussen 0 en 24 uur.
  - 75 voor overwerk op een zaterdag tussen 0 en 24 uur.
  - 75 voor overwerk op een maandag tussen 0 en 6 uur.
  - 50 voor overwerk op een dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag tussen 20 en 24 uur.
  - 50 voor overwerk op een dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag, indien dit verricht is tussen 6 uur en het tijdstip gelegen twee uur voor het begin van de voor de betrekking van de ambtenaar vastgestelde werktijd.
  - 50 voor overwerk op een dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag, indien dit verricht is tussen het tijdstip gelegen twee uur na het einde van de voor de betrekking van de ambtenaar vastgestelde werktijd en 20 uur.
  - 25 voor overwerk op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag tussen 6 en 20 uur behoudens het eerder bepaalde omtrent uren gelegen tussen twee uren voor het begin dan wel twee uur na het eind van de voor de betrekking van de ambtenaar vastgestelde werktijd.
- b. Voor overwerk op een feestdag, als bedoeld in artikel 4:2:1, derde lid en op de dag volgende op die feestdag tussen 0 en 6 uur, geldt het percentage ingevolge het voorgaande, onderscheidelijk voor een zondag en voor een maandag tussen 0 en 6 uur, bepaald enz..

#### **Bevindingen en conclusies:**

1. De vergoedingen wegens overwerk zijn overeenkomstig de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling (CAR) uitbetaald via de salarisadministratie.
2. Voor de opgave van gemaakte overuren is door de hoofdafdeling Personeel, Organisatie en Informatie een model ontworpen, welke onder de bijlagen is gevoegd (bijlage 1). Niet alle sectoren maken gebruik van dit model.
3. In de meeste gevallen zijn de werkelijke uren overwerk niet als verlofuren opgenomen. In die gevallen is het 3<sup>e</sup> lid van artikel 3:2:1 toegepast, zodat naast de toeslagen ook de werkelijke overuren zijn uitbetaald. De belangen van de dienst en de belangen van de andere ambtenaren lieten het niet toe, naar het oordeel van het hoofd van dienst, dat verlof werd verleend, zulks in verband met de bezetting van de betreffende afdelingen.
4. Per sector zijn over het dienstjaar 1998 de volgende bedragen aan overwerk uitgekeerd:

<b>Sector BBZ</b>	<b>Fl. 113.000</b>
Met name bij Systeembeheer is relatief veel overwerk verricht.	
<b>Sector EWZ</b>	<b>Fl. 19.000</b>
<b>Sector ROB</b>	<b>Fl. 260.000</b>
Specificatie:	
Houtwerf	Fl. 26.000
Financiën ROB (FMIS)	Fl. 15.000
Bouw- en woningtoezicht (Avondopenstellingen)	Fl. 33.000
Milieuzaken	Fl. 28.000
Aanleg en Beheer (Gladheidbestrijding, Schoonmaken Markt)	Fl. 49.000
Buurtbeheer	Fl. 25.000
Afvalverwijdering	Fl. 55.000

**Sector Brandweer**

**fl 306.000**

Overwerk wordt uitbetaald aan beroepspersoneel die piketdiensten hebben en worden opgeroepen.

---

**Totaal**

**fl 698.000**

---

**Aanbevelingen:**

1. Aanbevolen wordt dat alle sectoren voor de opgave van gemaakte overuren gebruik maken van het door de hoofdafdeling POI ontworpen model.
- 

---

**4.2. Studiekosten.**

---

In artikel 2 van de "Verordening studiefaciliteiten 1995" wordt het volgende bepaald:

Burgemeester en wethouders kennen, indien en voor zover het belang van de dienst zich daartegen niet verzet, aan een ambtenaar een of meer van de in de volgende artikelen omschreven studiefaciliteiten toe, indien:

- A. de studie door burgemeester en wethouders verplicht is opgedragen conform artikel 14:1:26 van de UWR en als zodanig is opgenomen in het opleidingsplan of
- B. de studie is gericht op het terrein waarop de ambtenaar werkzaam is en is opgenomen in het opleidingsplan of
- C. de studie niet direct betrekking heeft op de huidige functie van de ambtenaar, maar in het kader van diens loopbaan(ontwikkeling) gericht is op een functie waarvoor de ambtenaar op een later tijdstip binnen de gemeente in aanmerking zou kunnen komen en is opgenomen in het opleidingsplan of
- D. de opleidingsactiviteit betrekking heeft op het volgen van een seminar, symposium, congres, eendaagse cursus of een vergelijkbare andere bijeenkomst en blijft binnen het hiervoor opgenomen budget in het opleidingsplan.

In artikel 7 wordt vermeld:

1. De door een ambtenaar, naar het oordeel van burgemeester en wethouders redelijk gemaakte studiekosten, worden als volgt vergoed:
  - A. Met betrekking tot de in artikel 2, lid 1 onder a genoemde studies: 100 % voor cursus-, les- of collegegelden, examen- en diplomagelden, alsmede studiemateriaal met uitzondering van schrijfbehoeften, verzendkosten, duurzame gebruiksgoederen zoals personal computers en niet verplicht voorgeschreven met de studie verband houdende boeken;
  - B. Met betrekking tot de in artikel 2, lid 1 onder b genoemde studies wordt van de onder a genoemde kosten 75 % vergoed;
  - C. Met betrekking tot de in artikel 2, lid 1 onder c genoemde studies wordt van de onder a genoemde kosten 50 % vergoed;
  - D. Met betrekking tot de in artikel 2, lid 1 onder a genoemde studies: 100 % van de noodzakelijke reis- en verblijfskosten;
  - E. Met betrekking tot de in artikel 2, lid 1 onder b genoemde studies worden de onder d genoemde kosten voor 75 % vergoed;
  - F. Met betrekking tot de in artikel 2, lid 1 onder c genoemde studies worden de onder d genoemde kosten voor 50% vergoed;
  - G. Met betrekking tot de in artikel 2, lid 1 onder d genoemde opleidingsactiviteiten: 100 % van de inschrijvingskosten en 100 % van de reis- en verblijfskosten.
2. De reiskosten kunnen worden vergoed op basis van openbaar vervoer op de minst kostbare wijze, voor zover deze meer bedragen dan de gebruikelijke reiskosten woon-werkverkeer, waarbij geen vergoeding voor reiskosten wordt gegeven indien de lessen worden gevolgd of het examen wordt afgelegd binnen de woonplaats van de ambtenaar. Is reizen per openbaar middel van vervoer niet mogelijk of is de reisduur per openbaar vervoer in vergelijking met een eigen motorvoertuig aanmerkelijk langer, dan kunnen reiskosten voor het gebruik van

een eigen motorvoertuig worden vergoed. Deze vergoeding wordt gebaseerd op basis van de reiskosten per openbaar vervoer.

#### **Bevindingen en conclusies:**

1. De vergoeding wegens studiekosten zijn overeenkomstig de "Verordening studiefaciliteiten 1995" uitbetaald via de salarisadministratie.
2. Voor de declaratie van studiekosten is door de hoofdafdeling POI een model ontworpen, dat onder de bijlagen is gevoegd (bijlage 2). Op een enkele uitzondering na maken alle sectoren gebruik van dit model.
3. In één geval is geconstateerd dat een bedrag van f 600 (75 % van f 800) abusievelijk niet is uitgekeerd. Dit bedrag is lopende het onderzoek alsnog uitgekeerd.
4. Er worden ook via de hoofdafdeling Financiën en Bedrijfsvoering (concern)studiekosten rechtstreeks aan opleidingsinstituten en dergelijke betaald. Deze studiekosten zijn niet in het onderzoek betrokken.

#### **Aanbevelingen:**

Geen.

---

#### **4.3. Reiskosten woon-werkverkeer en/of pensionkosten**

---

De "Verplaatsingskostenverordening Ede 1991" bepaalt in artikel 6, onder 1 en 2 het volgende:

1. De betrokkene die van burgemeester en wethouders opdracht heeft gekregen naar de gemeente Ede te verhuizen heeft, zolang hij in aanmerking kan komen voor een tegemoetkoming in de verhuiskosten, aanspraak op een tegemoetkoming in de kosten voor het dagelijks reizen tussen de woning en de plaats van tewerkstelling.
2. Een betrokkene als bedoeld in het eerste lid, die naar het oordeel van burgemeester en wethouders niet dagelijks heen en weer kan reizen, heeft, tenzij van gemeentewege al dan niet tegen betaling in huisvesting wordt voorzien, aanspraak op een tegemoetkoming in de pensionkosten voor verblijf in een pension in of nabij de gemeente Ede benevens een tegemoetkoming voor ten hoogste eenmaal per week in de reiskosten naar de plaats waar hij metterwoon nog gevestigd is. Indien de betrokkene er niet in slaagt om een pension in de gemeente Ede te betrekken en hij zich naar het oordeel van burgemeester en wethouders daartoe voldoende inspanningen heeft getroost, heeft hij tevens aanspraak op een tegemoetkoming in de kosten voor het dagelijks reizen tussen het pension en de plaats van tewerkstelling.

De artikelen 1, 2 en 7 van de "Uitvoeringsregeling verplaatsingskostenverordening Ede 1991" luidt:

##### Artikel 1

De tegemoetkoming in reiskosten woon-werkverkeer als bedoeld in artikel 6 van de Verplaatsingskostenverordening Ede 1991 is bij gebruik van openbare middelen van vervoer gelijk aan de kosten van het openbaar vervoer naar het tarief van de laagste klasse, welk bedrag wordt vermindert met de eigen bijdrage genoemd in artikel 11, eerste lid, van de Verplaatsingskostenregeling 1989 (Rijksregeling).

##### Artikel 2

Indien de belanghebbende als bedoeld in artikel 6, van de Verplaatsingskostenverordening Ede 1991, per motorvoertuig niet zijnde bromfiets, reist wordt per afgelegde kilometer het bedrag betaald als bedoeld in paragraaf 7, tweede lid, van de Reisbeschikking Nederland (Rijksregeling). De tegemoetkoming wordt vermindert met de eigen bijdrage bedoeld in artikel 1.

##### Artikel 7

1. De tegemoetkoming in pensionkosten als bedoeld in artikel 6, tweede en vierde lid, van de Verplaatsingskostenverordening Ede 1991 bedraagt 90 % van de betaalde pensionkosten, voor zover deze pensionkosten niet uitgaan boven een bedrag van f 500 per maand.
2. De tegemoetkoming in reiskosten voor gezinsbezoek dan wel voor het bezoeken van de plaats waar belanghebbende nog is gehuisvest is gelijk aan de kosten van het gebruik van

het openbaar vervoer en wel naar het tarief van de laagste klasse dan wel -indien per eigen vervoer wordt gereisd- gelijk aan de vergoeding als genoemd in artikel 2. Er wordt geen eigen bijdrage in mindering gebracht.

#### **Bevindingen en conclusies:**

1. De tegemoetkomingen in reiskosten woon-werkverkeer en/of pensionkosten zijn overeenkomstig de "Verplaatsingskostenverordening Ede 1991" en de "Uitvoeringsregeling verplaatsingskostenverordening Ede 1991" via de salarisadministratie uitbetaald.
2. Voor de declaratie van reiskosten woon-werkverkeer en/of pensionkosten is door de hoofdafdeling POI een model ontworpen, dat onder de bijlagen is gevoegd (bijlage 3).
3. In één geval is geconstateerd dat de tegemoetkoming in reiskosten woon-werkverkeer niet is verminderd met de eigen bijdrage bedoeld in artikel 1 van de "Uitvoeringsregeling verplaatsingskostenverordening Ede 1991"

#### **Aanbeveling:**

Geen.

---

#### **4.4. Reis- en verblijfkosten dienstreizen.**

---

De Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten (CAR) bepaalt ten aanzien van reis- en verblijfkosten het volgende:

Artikel 14:1:22

1. De ambtenaar heeft recht op vergoeding van reis- en verblijfkosten ter zake van reizen in het belang van de dienst.
2. Deze vergoeding wordt vastgesteld en uitgekeerd overeenkomstig de daarvoor door burgemeester en wethouders gestelde regelen.

Ter uitvoering van artikel 14:1:22, onder 2, van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten (CAR) is door burgemeester en wethouders bij besluit van 7 juli 1992 de "Vergoedingsregeling reis- en verblijfkosten dienstreizen 1992" vastgesteld. Deze regeling is laatstelijk gewijzigd bij besluit van burgemeester en wethouders van 24 maart 1998. De "Vergoedingsregeling reis- en verblijfkosten dienstreizen 1992" is onder de bijlagen opgenomen (bijlage 4).

#### **Bevindingen en conclusies:**

1. Artikel 3, onder 1 van de vergoedingsregeling bepaalt dat dienstreizen in beginsel met openbare middelen van vervoer moeten worden gemaakt. Uit het onderzoek is gebleken dat er relatief weinig gebruik wordt gemaakt van openbaar vervoer, alhoewel er overeenkomsten met de Nederlandse Spoorwegen zijn gesloten. Voor een bedrag van ongeveer f 35.000 zijn kosten van dienstreizen gedeclareerd, welke met openbare middelen van vervoer zijn gemaakt. Het totaal gedeclareerde bedrag voor kosten van dienstreizen in 1998 bedraagt f 307.000. Hierbij wordt evenwel aangetekend, dat in het totaalbedrag ook een bedrag begrepen is voor dienstreizen binnen de gemeente.
2. Voor zover kon worden nagegaan is op grond van het 2<sup>e</sup> lid van artikel 4 van de vergoedingsregeling geen of slechts beperkt gebruik gemaakt van een door de dienst beschikbaar gestelde dienstauto.
3. Voor dienstreizen op de route Arnhem-Amsterdam, Arnhem-Amersfoort, Arnhem-Den Haag en Arnhem-Rotterdam dient gebruik te worden gemaakt van openbare middelen van vervoer (artikel 4, lid 3 van de vergoedingsregeling).

Wanneer echter tenminste 3 ambtenaren gezamenlijk reizen, kan toestemming worden verleend om gebruik te maken van een motorrijtuig. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een dienstauto. Is geen dienstauto beschikbaar dan kan gebruik worden gemaakt van een eigen motorrijtuig.

Dienstreizen met een eigen motorrijtuig op bovengenoemde routes komen dus alleen voor vergoeding in aanmerking indien met **drie** personen wordt gereisd. Naar de letter van de verordening worden dienstreizen met een eigen motorrijtuig op vermelde routes bij **alleen reizen** niet vergoed. De afspraak is gemaakt dat in die gevallen van alleen reizen het lagere tarief van f 0,29 wordt vergoed.

4. In tal van gevallen worden de ingezonden declaraties niet akkoord verklaard overeenkomstig het 3<sup>e</sup> lid van artikel 10 van de vergoedingsregeling.
5. In een beperkt aantal gevallen zijn de declaraties met potlood ingevuld.
6. Het aantal ambtenaren van de gemeente, die op grond van artikel 4A van de vergoedingsregeling gebruik maakt van een eigen motorrijtuig binnen de bebouwde kom van Ede-Stad, bedraagt 181. Op een ambtenarenbestand van ruim 900 lijkt dat een hoog aantal.
7. Conform artikel 10, lid 1 van de vergoedingsregeling wordt voor het indienen van een declaratie gebruik gemaakt van een vastgesteld formulier (bijlage 5).
8. Door de hoofdafdeling POI worden de ingediende declaraties getoetst aan de in de vergoedingsregeling gestelde criteria. Indien een declaratie niet voldoet aan de gestelde criteria wordt deze retour gezonden aan betrokkene. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een samengesteld formulier, waarop de criteria zijn aangegeven (bijlage 6). Er wordt een te beperkt gevolg gegeven aan het terugzenden aan betrokkene, indien de declaratie niet aan de gestelde criteria voldoet.

#### **Aanbevelingen:**

1. Onderzoeken of nadere regels kunnen worden gesteld om het gebruik maken van openbare middelen van vervoer te stimuleren.
2. Onderzoeken of een dienstreis, welke niet of niet op doelmatige wijze met openbare middelen van vervoer kan worden gemaakt, in ruimere mate kan geschieden met een door de dienst beschikbaar gestelde dienstauto.
3. De "Vergoedingsregeling reis- en verblijfkosten dienstreizen" zodanig aan te passen, dat bij alleen reizen met een eigen motorrijtuig op de routes Arnhem-Amsterdam, Arnhem-Amersfoort, Arnhem-Den Haag en Arnhem-Rotterdam het lagere bedrag per kilometer wordt vergoed.
4. De lijst van ambtenaren, die gebruik maken een eigen motorrijtuig binnen de bebouwde kom van Ede-Stad te actualiseren en zonodig aan te passen.

**Naar aanleiding van het onderzoek wordt inmiddels door de ambtelijke organisatie een voorstel aan het college voorbereid, waarin wordt voorgesteld de "Vergoedingsregeling reis- en verblijfkosten dienstreizen" met de hierboven vermelde aanbeveling 3 aan te passen.**

## **5. Reis- en verblijfkosten, welke betaalbaar zijn gesteld door de financiële administraties van Financiën en Bedrijfsvoering en de sectoren Educatie Welzijn en Zorg en Ruimtelijke Ontwikkeling en Beheer.**

---

### **5.1. Buitenlandse reizen.**

---

Indien burgemeester en wethouders besluiten dat één of meerdere collegeleden voor of namens het gemeentebestuur een (buitenlandse) reis moeten maken, kunnen de kosten op basis van de huidige regeling aanvullend worden gedeclareerd en vergoed onder overlegging van gespecificeerde bewijsstukken (dit laatste geldt evenzo voor de burgemeester, gemeentesecretaris en overige ambtenaren).

Gezien de (politieke) gevoeligheid van buitenlandse reizen en de daarmee gepaard gaande verantwoordingsplicht aan raad en burgerij is het noodzakelijk dat er sprake is en blijft van een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het college. Dit betekent dat elke buitenlandse reis in een collegebesluit moet worden vastgelegd (geaccordeerd). Om in de toekomst zoveel mogelijk discussies binnen het college te vermijden, zijn de volgende aanvullende afspraken gemaakt:

1. Elk collegelid (inclusief gemeentesecretaris) kan in beginsel twee maal per jaar individueel en/of gezamenlijk met anderen een buitenlandse reis maken.
2. De kosten voor logies, ontbijt, lunch en maaltijd worden op declaratiebasis van de werkelijke kosten vergoed (gespecificeerde rekening); rekeningen kunnen ook rechtstreeks (eventueel vooraf) door de afdeling BBZ-FB worden betaald indien zij voldoende zijn gespecificeerd en zijn voorzien van een handtekening voor akkoord van de burgemeester of gemeentesecretaris.
3. Een vergoeding van *f* 75 per dag te verlenen voor de zogenaamde "kleine uitgaven". Voor ambtenaren geldt de "Reisregeling Buitenland". Volgens deze regeling kunnen ambtenaren maximaal *f* 50 per dag declareren (zoveel als mogelijk gespecificeerd onder overlegging van rekeningen/nota's). Op basis hiervan lijkt het alleszins redelijk voor wethouders het bedrag vast te stellen op *f* 75 per dag. Indien voornoemd bedrag als vaste vergoeding wordt betaald bestaat de kans dat de fiscus hier t.z.t. opmerkingen over maakt omdat het bedrag niet is/wordt gespecificeerd onder overlegging van rekening/nota's.
4. De afspraken in een besluit vast te leggen.

#### **Bevindingen en conclusies:**

In 1998 zijn de volgende reizen door het college (inclusief de gemeentesecretaris) gemaakt:

B&W besluit van 31 mei 1998

Namens het college heeft één der wethouders het Internationaal congres "De stad als katalysator van groei" in Taipei bezocht. Periode 24 tot en met 30 mei. Kosten *f* 5.879. Opvallend is dat het collegebesluit pas na afloop van de reis is vastgelegd.

B&W besluit van 16 februari 1998

Eén der wethouders heeft een congres in Berlijn bijgewoond met als onderwerp de hogesnelheidstrein. Periode 28 tot en met 31 oktober. Kosten *f* 3.043.

B&W besluit van 21 april 1998

Eén der wethouders is op studiereis geweest naar Spanje, georganiseerd door het Nederlands Instituut voor Ruimtelijke Ordening en Volkshuisvesting (NIROV). Periode 13 tot en met 18 juni. Kosten *f* 4.450.

B&W besluit van 19 mei 1998

Twee wethouders zijn naar het 44<sup>e</sup> wereldcongres van de International Foundation for Housing and Planning (IFHP) te Lissabon geweest. Periode 12 tot en met 19 september. Kosten *f* 8.920.

#### **Aanbevelingen:**

1. Het seniorenconvent vooraf op de hoogte stellen van alle buitenlandse reizen van leden van het college van burgemeester en wethouders (inclusief de gemeentesecretaris).

2. Voor het declareren van buitenlandse reizen van collegeleden de internationale DSO-normen toe te passen (zie bijlage 7).

---

## **5.2. Collegeauto.**

---

Zoals in hoofdstuk 3 beschreven maakt de burgemeester voor dienstreizen binnen en buiten de gemeente deels gebruik van de collegeauto. De wethouders kunnen voor dienstreizen eveneens gebruik maken van de collegeauto. In de gemeente wordt voor de dienstauto gebruik gemaakt van de diensten van firma Noot. De kosten van de zogenoemde 'collegeauto' worden door firma Noot in rekening gebracht bij de gemeente Ede. Hiertoe is een contract gesloten met firma Noot.

### **Bevindingen en conclusies:**

In totaal is er in 1998 door firma Noot f 27.776 aan taxikosten in rekening gebracht. Daarbij hebben wij in de administratie van Financiën en Bedrijfsvoering voor de maanden januari tot en met juni 1998 geen dagrapporten aangetroffen. Voor de maanden september tot en met december 1998 zijn er wel dagrapporten aangetroffen, zij het dat deze niet volledig zijn ingevuld. In meerdere gevallen was de naam van het collegelid en het doel van de rit niet vermeld.

De dagrapporten voor de maanden januari tot en met juni bevinden zich bij de hoofdafdeling Facilitaire Zaken.

Overigens blijkt uit de wel aangetroffen dagrapporten dat de wethouders een beperkt gebruik van de collegeauto hebben gemaakt.

### **Aanbevelingen:**

1. De verzamelstaten van de dagrapporten moeten samen met de facturen worden bewaard door hoofdafdeling Financiën en Bedrijfsvoering.
2. De dagrapporten (bijlagen bij factuur en maandstaat) dienen op correcte wijze te worden ingevuld, waarbij onder andere het doel van de ritten met vermelding van de gereden kilometers wordt opgenomen. Bij de accoordverklaring door de hoofdafdeling Facilitaire Zaken dient hierop te worden gelet.
3. Te bezien of de wethouders zo veel mogelijk gebruik kunnen maken van de collegeauto, in plaats van de eigen auto.

---

## **5.3. Verblijfskosten van het college van burgemeester en wethouders (inclusief de gemeentesecretaris), welke zijn ingediend door derden.**

---

In de financiële administraties van de sectoren zijn bij wijze van steekproef de kostensoorten "Reisen en verblijfskosten" en "Representatiekosten" aan een nader onderzoek onderworpen. Buiten het onderzoek is gehouden de rechtstreekse verantwoording van deze kostensoorten op de producten c.q. objecten.

### **Bevindingen en conclusies:**

1. In de meeste gevallen is op de facturen niet aangegeven voor welke doeleinden de uitgaven zijn gedaan.

### **Aanbevelingen:**

1. Nadere richtlijnen vast te stellen voor zakendiners, zakenlunches, seminar- en congresbezoeken etcetera. Bijvoorbeeld over de hoogte van de te declareren kosten.
2. Op de ingediende facturen aan te geven voor welke doeleinden de uitgaven zijn gedaan.

## 6. Samenvatting van de aanbevelingen.

*Met betrekking tot declaraties van wethouders uitgekeerd via de salarisadministratie:*

1. In overweging wordt gegeven de vergoeding wegens reiskosten voor binnen de gemeente uit te keren in een vaste vergoeding per maand, analoog aan de regeling die geldt voor de burgemeester.
2. De kosten voor reiskosten buiten de gemeente gemaakte reizen gespecificeerd in de declaratie op te nemen.
3. Indien niet kan worden overgegaan (bijvoorbeeld om fiscale redenen) tot het toekennen van een vaste vergoeding per maand voor binnen de gemeente gemaakte reiskosten, dienen de declaraties te voldoen aan de bepalingen van de verordening. Hierbij wordt in overweging gegeven de declaraties per kwartaal in te dienen en tevens de verordening zodanig aan te passen, dat de extra vergaderingen in het raadhuis, de voorbereidingen van vergaderingen van burgemeester en wethouders en het 'rondje Ede' voor vergoeding in aanmerking komen.
4. De declaraties laten akkoord verklaren door de gemeentesecretaris.

*Met betrekking tot declaraties van de gemeentesecretaris uitgekeerd via de salarisadministratie:*

5. De Vergoedingsregeling reis- en verblijfskosten dienstreizen zodanig aan te passen, dat bij alleen reizen met een eigen motorrijtuig op de routes Arnhem-Amsterdam, Arnhem-Amersfoort, Arnhem-Den Haag en Arnhem-Rotterdam het lagere bedrag per kilometer wordt vergoed.
6. De "Vergoedingsregeling reis- en verblijfskosten dienstreizen" zodanig aan te passen, dat declaraties van de gemeentesecretaris in het vervolg akkoord moeten worden verklaard, door een door het college aan te wijzen lid van het college van burgemeester en wethouders.

*Met betrekking tot declaraties van ambtenaren, uitgekeerd via de salarisadministratie:*

7. Aanbevolen wordt dat alle sectoren voor de opgave van gemaakte overuren gebruik maken van het door hoofdafdeling POI ontworpen model.
8. Onderzoeken of nadere regels kunnen worden gesteld om het gebruik maken van openbare middelen van vervoer te stimuleren.
9. Onderzoeken of een dienstreis, welke niet of niet op doelmatige wijze met openbare middelen van vervoer kan worden gemaakt, in ruimere mate kan geschieden met een door de dienst beschikbaar gestelde dienstauto.
10. De "Vergoedingsregeling reis- en verblijfskosten dienstreizen" zodanig aan te passen dat bij alleen reizen met een eigen motorrijtuig op de routes Arnhem-Amsterdam, Arnhem-Amersfoort, Arnhem-Den Haag en Arnhem-Rotterdam het lagere bedrag per kilometer wordt vergoed.
11. De lijst van ambtenaren, die gebruik maken van een eigen motorrijtuig binnen de bebouwde kom van Ede-Stad te actualiseren en zonodig aan te passen.

*Met betrekking tot declaraties van het college van burgemeester en wethouders (inclusief de gemeentesecretaris) en ambtenaren, uitgekeerd via de financiële administraties:*

12. Het seniorenconvent vooraf op de hoogte stellen van alle buitenlandse reizen van leden van het college van burgemeester en wethouders (inclusief de gemeentesecretaris).
13. Voor het declareren van buitenlandse reizen van collegeleden de internationale DSO-normen toe te passen (zie bijlage 7).
14. De verzamelstaten van de dagrapporten van de collegeauto moeten samen met de facturen van de collegeauto worden bewaard door hoofdafdeling Financiën en Bedrijfsvoering.

15. De dagrapporten van de collegeauto (bijlagen bij factuur en maandstaat) dienen op correcte wijze te worden ingevuld, waarbij onder andere het doel van de ritten met vermelding van de gereden kilometers wordt opgenomen. Bij de akkoordverklaring door de hoofdafdeling Facilitaire Zaken dient hierop te worden gelet.
16. Te bezien of de wethouders zo veel mogelijk gebruik kunnen maken van de collegeauto, in plaats van de eigen auto.
17. Nadere richtlijnen vast te stellen voor zakendiners, zakenlunches, seminar- en congresbezoeken etcetera. Bijvoorbeeld over de hoogte van de te declareren kosten.
18. Op ingediende facturen aan te geven voor welke doeleinden de uitgaven zijn gedaan.

## **7. Bijlagen.**

Bijlage 1: Formulier: 'Opgave van gemaakte overuren per week'.

Bijlage 2: Formulier: 'Declaratieformulier studiekosten en reiskosten opleidingsplan'

Bijlage 3: Formulier: 'Declaratie reiskosten woon-/werkverkeer en/of pensionkosten'

Bijlage 4: Vergoedingsregeling Reis- en verblijfkosten dienstreizen 1992.

Bijlage 5: Formulier: 'Declaratie kosten dienstreizen op basis van kilometer-vergoeding'

Bijlage 6: Retourformulier foutief ingediende declaraties.

Bijlage 7: Beschrijving van de internationale DSO-normen voor dienstreizen van politici en ambtenaren.