

Werkwijze Rekenkamercommissie Coevorden

Missie van de Rekenkamercommissie Coevorden

De Rekenkamercommissie wil een bijdrage leveren aan het verbeteren van de kwaliteit van het lokale bestuur, aan de controlerende rol van de raad en aan de transparantie van het gemeentelijk handelen.

De werkwijze bij onderzoeken is een verdere uitwerking van de verordening en het Reglement van Orde. Hierin wordt de praktische gang van zaken tijdens een onderzoek vastgelegd..

Voortraject onderzoek

De rekenkamercommissie komt tot een onderwerpskeuze na de raad te hebben gevraagd suggesties te doen. Bij het opstellen van het onderzoeksprogramma wordt ook de inwoners van en organisaties in de gemeente Coevorden de mogelijkheid gegeven om onderzoeksonderwerpen aan te dragen. De keuze zal worden gedaan aan de hand van de in het Reglement van Orde vastgelegde selectiecriteria.

De rekenkamercommissie besluit hierover met meerderheid van stemmen waarbij naast de voorzitter minstens twee leden aanwezig zijn, waaronder één extern lid.

Onderzoek

Opstellen onderzoeksopzet

Nadat gekomen is tot een onderwerpskeuze wordt een onderzoeksopzet gemaakt met een probleemstelling en onderzoeksvragen. Het onderzoeksonderwerp en het soort onderzoek wordt vastgesteld door de rekenkamercommissie en ter kennisneming aangeboden aan de raad.

Verkrijgen van informatie

Verzoek tot informatie

Nadat deze onderzoeksopzet is vastgesteld wordt de gemeentesecretaris op de hoogte gebracht van de plannen. Aan hem wordt schriftelijk verzocht de gemeentelijke bestuursorganen en diensten op de hoogte te brengen van het onderzoek en hen medewerking te vragen. Hieronder wordt verstaan: het meewerken aan interviews, het verstrekken van informatie en anderszins beantwoorden van vragen.

De ambtelijk secretaris

treedt op als vast contactpersoon met de ambtelijke dienst.

Startbijeenkomst

Om tot een juiste afstemming te komen kan er, afhankelijk van het onderwerp en na overleg met de gemeentesecretaris door de rekenkamercommissie een startbijeenkomst worden belegd waarbij de voorzitter van de rekenkamercommissie, de gemeentesecretaris en de ambtelijk secretarisaanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal door de rekenkamercommissie een toelichting zal worden gegeven op het onderzoek en op de gevraagde medewerking van de verschillende actoren. Indien medewerking van andere partijen wenselijk is, zal de ambtelijk secretaris hen verzoeken medewerking te verlenen.

Interviews

Door middel van interviews kan betrokkenen gevraagd worden naar informatie die niet uit documenten gehaald kan worden, bijvoorbeeld praktische werkwijze, achtergronden en verhoudingen binnen de organisatie. Voor een vruchtbaar interview is het van belang dat deze zorgvuldig zijn voorbereid. Daarom dienen een week van tevoren de interviewthema's aan de geïnterviewde te worden verzonden.

Bij een interview zijn, indien mogelijk, twee rekenkamercommissieleden aanwezig.

Van het interview worden notulen gemaakt, welke ter goedkeuring aan de geïnterviewde worden voorgelegd. In het onderzoeksrapport worden geen citaten gepubliceerd die op de persoon zijn te herleiden.

Schrijven van nota van bevindingen

In alle gevallen dient bij de onderzoeken scherp onderscheid gemaakt te worden tussen bevindingen, conclusies en aanbevelingen.

De gegevens worden verzameld, geordend en vastgelegd in een zogenoemde conceptnota van bevindingen. Deze conceptnota zal in een ambtelijk hoor en wederhoor worden voorgelegd aan de gemeentesecretaris, met het verzoek deze voor te leggen aan betrokken ambtenaren en andere betrokkenen. De rekenkamercommissie bepaalt wie als betrokkenen worden aangemerkt. Doel is om in redelijkheid tot consensus te komen over de door de rekenkamercommissie gerapporteerde gegevens. De rekenkamercommissie geeft betrokkenen minstens twee weken de mogelijkheid te reageren op deze nota. De conceptnota wordt op basis daarvan zonodig (i.e. naar het oordeel van de rekenkamercommissie) aangevuld of aangepast. Daarmee wordt de definitieve nota van bevindingen verkregen.

In overleg met de betrokkenen kan worden besloten ambtelijk en bestuurlijk hoor en wederhoor te laten samenvallen als het belang en/of doelmatigheid daarmee gediend zijn.

Rapportages

Conclusies en aanbevelingen

Aan de hand van de nota van bevindingen komt de rekenkamercommissie tot conclusies en doet aanbevelingen voor verbeteringen. Een en ander krijgt vorm in een conceptrapport dat voor een bestuurlijk hoor en wederhoor wordt voorgelegd aan de verantwoordelijke bestuurder. De bestuurlijke reactie zal worden weergegeven in het (definitieve) rapport en van een nawoord voorzien door de rekenkamercommissie. Als bijlagen zijn toegevoegd: een lijst met geïnterviewde personen, een overzicht van geraadpleegde documenten en andere door de rekenkamercommissie relevant geachte informatie.

Na het bestuurlijk hoor en wederhoor krijgt de gemeenteraad het rekenkamerrapport aangereikt. Op dat moment wordt ook het rapport openbaar. Indien gewenst wordt de functionele raadscommissie voorafgaand mondeling ingelicht door middel van een presentatie. Ook de verantwoordelijke bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld een mondelinge toelichting te verkrijgen. De publicatie van een rapport gaat vergezeld van een persbericht. Desgewenst wordt een persbijeenkomst georganiseerd.

Andere vormen van onderzoek en rapportage

De Rekenkamercommissie zal vanwege de beperkte omvang van haar budget niet altijd in staat zijn grootschalig onderzoek te verrichten. In afwijking van het voorgaande kan de rekenkamercommissie besluiten tot een andere vorm van rapportage, zoals een brief aan de gemeenteraad, een schriftelijke handreiking of een oriënterend onderzoek.

De rekenkamercommissie kan een verkort onderzoek uitvoeren in het geval zij zich nader wil oriënteren over de stand van zaken op specifieke beleidsterreinen. Op basis van een dergelijk oriënterend onderzoek, dat zich zal beperken tot hoofdlijnen, kan ze besluiten zich al dan niet nader te

informerend. Het oriënterende karakter maakt het mogelijk dat niet de bovenomschreven procedures hoeven te worden gevolgd. Na goed overleg met het bestuur zal in korte tijd (circa vijf dagen) de vraag worden beantwoord of en in welke mate het onderhavige onderwerp nader onderzoek behoeft.

Evaluatie onderzoeksproces

De rekenkamercommissie evalueert binnen drie maanden na het verschijnen van het rapport het onderzoeksproces. Na een jaar wordt de externe effectiviteit vastgesteld, mogelijk door het inplannen van een onderzoek. Toezeggingen van het bestuur zal de rekenkamercommissie met belangstelling blijven volgen.

Ten slotte

Daar waarin deze Notitie Werkwijze Rekenkamercommissie Coevorden niet voorziet beslissen het Reglement van Orde en de Verordening rekenkamercommissie Coevorden.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Rekenkamercommissie d.d. 7 augustus 2006,

B.Kunnen, secretaris

W.A.M. ten Hove, voorzitter