



Vastgesteld door de Rekenkamercommissie in haar vergadering van 9 maart 2004

REGLEMENT VAN ORDE

1. Vergaderfrequentie

De Rekenkamercommissie vergadert ten minste een maal per maand met uitzondering van de vakantieperioden in de zomer. Vóór het einde van het jaar wordt daartoe voor het volgende jaar een lijst van vergaderdata vastgesteld. Wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven kan de voorzitter extra vergaderingen uitschrijven.

2. Vergaderstukken

De voorzitter stelt de agenda voorlopig vast. De secretaris zorgt voor verzending van de vergaderstukken. Ten minste één week voor de vergadering ontvangen de leden de vergaderstukken. Extra vergaderingen in de zin van artikel 1 worden ten minste twee weken tevoren bekend gemaakt. In spoedeisende gevallen kan van de termijnen worden afgeweken.

3. Agenda

De Rekenkamercommissie stelt de agenda vast. Op verzoek van een lid kan de Rekenkamercommissie een agendapunt toevoegen of afvoeren of de volgorde van punten wijzigen. Een vast agendapunt is de voortgang van de lopende onderzoeken.

4. Quorum

Om bindende besluiten te kunnen nemen dienen ten minste vijf van de zeven leden aanwezig te zijn; van de vijf aanwezigen dienen ten minste twee externen en drie raadsleden te zijn.

Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig is, worden de leden voor een nieuwe vergadering opgeroepen met dien verstande dat tussen de oproep en het tijdstip van vergaderen slechts 24 uur behoeven te verlopen. Deze vergadering kan worden gehouden ongeacht het aantal opgekomen leden.

5. Vervanging voorzitter

Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door een door de Rekenkamercommissie uit zijn midden aan te wijzen lid. Bij het besluit tot aanwijzen wordt tevens een termijn genoemd.

6. Besluiten

De Rekenkamercommissie besluit bij meerderheid van stemmen, waarbij unanimiteit wordt nastreefd.

7. Besluitenlijst

Na afloop van de vergadering wordt een besluitenlijst gemaakt; indien in de vergadering overwelingen ter tafel komen die bewaard dienen te worden, worden ook deze in de besluitenlijst opgenomen.

8. Stemming

Indien één van de leden daarom vraagt kan een stemming worden aangevraagd. De stemming kan schriftelijk gebeuren wanneer daartoe verzocht wordt. Stemmen over personen gebeurt altijd schriftelijk.

9. Geheimhouding

Leden van de Rekenkamercommissie zijn gehouden aan geheimhouding over wat in haar vergaderingen is besproken.

10. Projectbegeleider

Met het besluit tot het instellen van onderzoek worden twee projectbegeleiders aangewezen. De rol van de projectbegeleiders wordt per onderzoek vastgesteld; het besluit dient in te gaan op hun rol bij de opdracht bij uitbesteding van onderzoek, het concept-rapport van bevindingen, de conceptconclusies en – aanbevelingen evenals de verdere publicitaire afwerking van een rapport.

11. Openbaar maken van rapporten

Het vastgestelde rapport en persbericht worden één dag vóór de publicatie toegestuurd aan de Raad en het College. De aangewezen leden van de Rekenkamercommissie presenteren het rapport aan de Raad en beantwoorden de vragen. Het persbericht wordt met het rapport onder embargo één dag voor de publicatie aan de pers ter beschikking wordt gesteld om de pers in de gelegenheid te brengen het rapport op de dag van publicatie in de krant te behandelen. Bij ontvangst van het rapport tekenen journalisten voor ontvangst onder embargo.

12. Presentielijst

Van iedere vergadering wordt een presentielijst opgemaakt. De leden die aanwezig zijn tekenen de lijst. De lijst vormt de basis voor uitvoering van de vacatieregeling. De secretaris bewaart de getekende lijsten.

13. Vergoedingen

De onder artikel 10 aangewezen projectbegeleiders ontvangen een vergoeding voor de bijeenkomsten voor begeleiding van onderzoek. De onderzoekbegeleiding omvat de opdrachtformulering, de offertekeuze, de voortgangsbewaking en de presentatie aan de Raad. Tenminste twee leden van de Rekenkamercommissie dienen daarbij aanwezig te zijn. Maximaal acht bijeenkomsten voor begeleiding van onderzoek worden vergoed. In onvoorziene gevallen beslist de voorzitter.